

华阴市政务服务中心  
2024年单位预算公开说明

# 目 录

## **第一部分：单位概况**

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

## **第二部分：单位预算收支情况说明**

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

## **第三部分：其他重要事项说明**

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

## **第四部分：专业名词解释**

## **第五部分：单位预算公开报表**

# 第一部分：单位概况

## 一、主要职能及机构设置

依据编办文件，华阴市政务服务中心为华阴市行政审批服务局所属事业单位，正科级建制，公益一类事业单位。

（一）单位主要职责：

1. 负责政务大厅日常管理工作。
2. 负责受理相关投诉和举报。
3. 负责政务大厅的信息化建设及窗口调整优化工作。
4. 负责政务大厅办理事项的咨询引导、效能监察、统计分析和信息公开工作。
5. 负责进驻窗口单位和工作人员的管理培训和日常考核。
6. 负责镇（街道）、村（社区）便民服务机构建设的协调、指导工作。
7. 完成市行政审批服务局交办的其他工作任务。

（二）机构设置：1. 办公室、2. 业务股、3. 督查股、4. 后勤股

## 二、工作任务

1. 做好政务大厅平台建设，运行保障工作；
2. 做好大厅进驻单位人员日常管理、月度考评、群众投诉和突发事件的处理等工作；
3. 聚焦政策难点、监管盲点、服务痛点，承接用好“秦务

员”一体化平台，实现更多政务服务一网通办、跨省通办、秒批秒办；

4. 按照渭南市2024年政务服务工作重点，完成好中心承担的各项工作任务；

5. 指导各镇村便民服务机构标准化建设；

6. 持续做好政务大厅窗口优化调整工作；

7. 持续做好精神文明建设、创文巩卫、安全生产等工作；

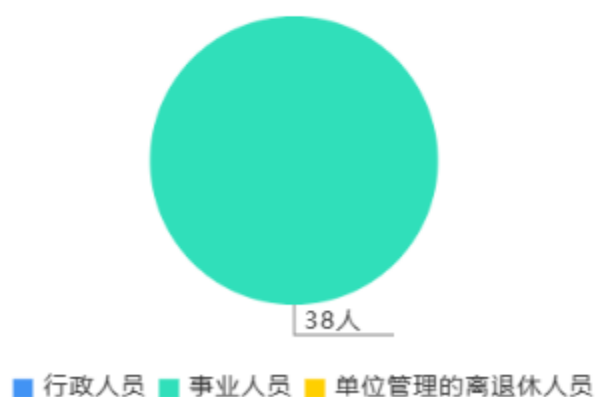
8. 做好宣传及信息反馈工作，强化公众号等信息平台管理；

9. 做好大厅窗口人员的教育、培训工作；

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人，事业编制11人；实有人员11人，其中行政0人，事业38人。单位管理的离退休人员0人。

人员情况构成饼图



## 第二部分：单位预算收支情况说明

#### 四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入390.80万元，其中：一般公共预算拨款390.80万元，较上年减少85.61万元，下降17.97%，下降的主要原因是：缩减财政开资、人员减少同步减少人员经费；本单位2024年预算支出390.80万元，其中：一般公共预算拨款390.80万元，较上年减少85.61万元，下降17.97%，下降的主要原因是：缩减财政开资以及人员减少同步减少人员经费。

#### 五、财政拨款收支情况说明

2024年，本单位当年财政拨款收入390.80万元，其中：一般公共预算拨款收入390.80万元，较上年减少85.61万元，下降17.97%，下降的主要原因是：缩减财政开资以及人员减少同步减少人员经费；本单位2024年财政拨款支出390.80万元，其中：一般公共预算拨款支出390.80万元，较上年减少85.61万元，下降17.97%，下降的主要原因是：缩减财政开资以及人员减少同步减少人员经费。

#### 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

##### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出390.80万元，较上年减少85.61万元，下降17.97%，下降的主要原因是：缩减财政开资以及人员减少同步人员经费减少。

## （二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出390.80万元，其中：

（1）事业运行（2010350）277.00万元，较上年减少69.70万元，下降20.10%，下降的主要原因是：缩减财政开资以及人员减少同步人员经费减少；

（2）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）30.00万元，较上年无增减；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）42.00万元，较上年减少10.21万元，下降19.56%，下降的主要原因是：人员减少；

（4）其他社会保障和就业支出（2089999）0.50万元，较上年减少0.20万元，下降28.57%，下降的主要原因是：人员减少；

（5）事业单位医疗（2101102）15.10万元，较上年增加0.90万元，增长6.34%，增长的主要原因是：医保基数增加；

（6）住房公积金（2210201）26.20万元，较上年减少6.40万元，下降19.63%，下降的主要原因是：人员调出。

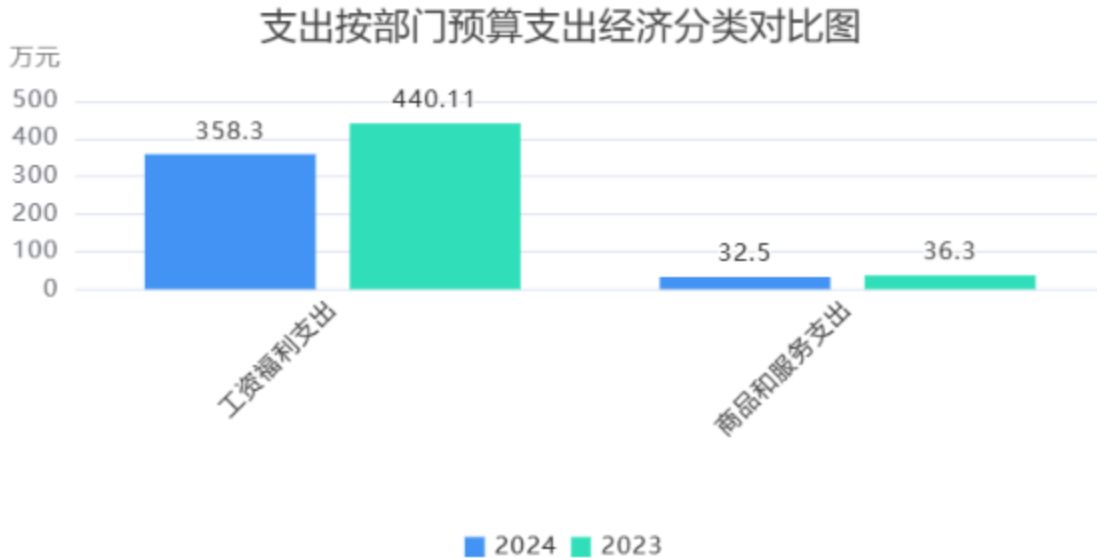
## （三）支出按经济科目分类的明细情况

### （1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出390.80万元，其中：

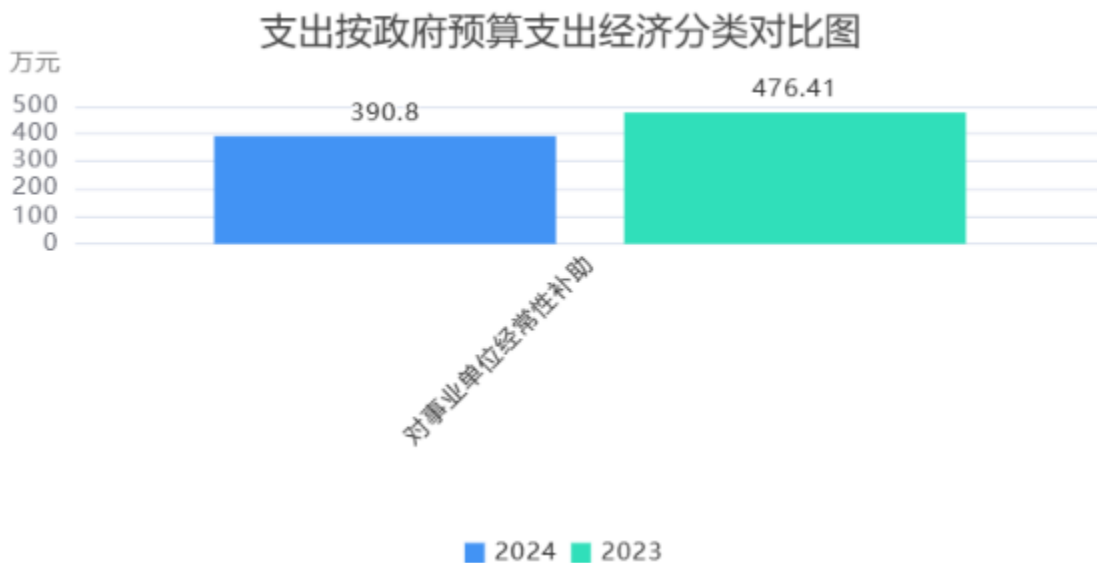
工资福利支出（301）358.30万元，较上年减少81.81万元，下降18.59%，下降的主要原因是：人员调出；

商品和服务支出（302）32.50万元，较上年减少3.80万元，下降10.47%，下降的主要原因是：人员调出，人员经费减少。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出390.80万元，其中：  
对事业单位经常性补助（505）390.80万元，较上年减少85.61万元，下降17.97%，下降的主要原因是：人员调出，人员经费减少。



## 七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

## 第三部分：其他重要事项说明

### 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出1.00万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费1.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费0.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。



## 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

## 十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 十二、绩效目标说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款390.80万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 十三、公用经费安排说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排2.50万元，较上年减少3.80万元，下降60.32%，下降的主要原因是：人员减少，人员经费减少。

## 第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# 2024年单位综合预算公开报表

单位名称：华阴市政务服务中心

保密审查情况：                    已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表

## 单位综合预算收支总表

单位名称：华阴市政务服务中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	3,908,000.00	一、部门预算	3,908,000.00	一、部门预算	3,908,000.00	一、部门预算	3,908,000.00
1、财政拨款	3,908,000.00	1、一般公共服务支出	3,070,000.00	1、人员经费和公用经费支出	3,608,000.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	3,908,000.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	3,583,000.00	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	25,000.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	3,908,000.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	300,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	425,000.00	(2)商品和服务支出	300,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	151,000.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	262,000.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>3,908,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3,908,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3,908,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3,908,000.00</b>
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
<b>收入总计</b>	<b>3,908,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>3,908,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>3,908,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>3,908,000.00</b>

## 单位综合预算收入总表

单位名称：华阴市政务服务中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	3,908,000.00	3,908,000.00										
409	华阴市行政审批服务局	3,908,000.00	3,908,000.00										
409002	华阴市政务服务中心	3,908,000.00	3,908,000.00										



## 单位综合预算支出总表

单位名称：华阴市政务服务中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	3,908,000.00	3,908,000.00								
409	华阴市行政审批服务局	3,908,000.00	3,908,000.00								
409002	华阴市政务服务中心	3,908,000.00	3,908,000.00								

## 单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：华阴市政务服务中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	3,908,000.00	一、财政拨款	3,908,000.00	一、财政拨款	3,908,000.00	一、财政拨款	3,908,000.00
1、一般公共预算拨款	3,908,000.00	1、一般公共服务支出	3,070,000.00	1、人员经费和公用经费支出	3,608,000.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	3,583,000.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	25,000.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	3,908,000.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	300,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	425,000.00	(2)商品和服务支出	300,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	151,000.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	262,000.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>3,908,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3,908,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3,908,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3,908,000.00</b>
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>3,908,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>3,908,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>3,908,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>3,908,000.00</b>

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：华阴市政务服务中心

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	3,908,000.00	3,583,000.00	25,000.00	300,000.00	
201	一般公共服务支出	3,070,000.00	2,745,000.00	25,000.00	300,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	3,070,000.00	2,745,000.00	25,000.00	300,000.00	
2010350	事业运行	2,770,000.00	2,745,000.00	25,000.00		
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	300,000.00			300,000.00	
208	社会保障和就业支出	425,000.00	425,000.00			
20805	行政事业单位养老支出	420,000.00	420,000.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	420,000.00	420,000.00			
20899	其他社会保障和就业支出	5,000.00	5,000.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	5,000.00	5,000.00			
210	卫生健康支出	151,000.00	151,000.00			
21011	行政事业单位医疗	151,000.00	151,000.00			
2101102	事业单位医疗	151,000.00	151,000.00			
221	住房保障支出	262,000.00	262,000.00			
22102	住房改革支出	262,000.00	262,000.00			
2210201	住房公积金	262,000.00	262,000.00			

## 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：华阴市政务服务中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	3,908,000.00	3,583,000.00	25,000.00	300,000.00	
301	工资福利支出			3,583,000.00	3,583,000.00			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	2,623,000.00	2,623,000.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	420,000.00	420,000.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	151,000.00	151,000.00			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	5,000.00	5,000.00			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	262,000.00	262,000.00			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	122,000.00	122,000.00			
302	商品和服务支出			325,000.00		25,000.00	300,000.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	109,000.00		15,000.00	94,000.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	46,000.00			46,000.00	
30203	咨询费	50502	商品和服务支出	10,000.00			10,000.00	
30205	水费	50502	商品和服务支出	26,000.00			26,000.00	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	70,800.00			70,800.00	
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	10,000.00			10,000.00	
30214	租赁费	50502	商品和服务支出	8,000.00			8,000.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	10,000.00		10,000.00		
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	35,200.00			35,200.00	

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：华阴市政务服务中心

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	3,608,000.00	3,583,000.00	25,000.00	
201	一般公共服务支出	2,770,000.00	2,745,000.00	25,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2,770,000.00	2,745,000.00	25,000.00	
2010350	事业运行	2,770,000.00	2,745,000.00	25,000.00	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出				
208	社会保障和就业支出	425,000.00	425,000.00		
20805	行政事业单位养老支出	420,000.00	420,000.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	420,000.00	420,000.00		
20899	其他社会保障和就业支出	5,000.00	5,000.00		
2089999	其他社会保障和就业支出	5,000.00	5,000.00		
210	卫生健康支出	151,000.00	151,000.00		
21011	行政事业单位医疗	151,000.00	151,000.00		
2101102	事业单位医疗	151,000.00	151,000.00		
221	住房保障支出	262,000.00	262,000.00		
22102	住房改革支出	262,000.00	262,000.00		
2210201	住房公积金	262,000.00	262,000.00		

### 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：华阴市政务服务中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	3,608,000.00	3,583,000.00	25,000.00	
301	工资福利支出			3,583,000.00	3,583,000.00		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	2,623,000.00	2,623,000.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	420,000.00	420,000.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	151,000.00	151,000.00		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	5,000.00	5,000.00		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	262,000.00	262,000.00		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	122,000.00	122,000.00		
302	商品和服务支出			25,000.00		25,000.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	15,000.00		15,000.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出				
30203	咨询费	50502	商品和服务支出				
30205	水费	50502	商品和服务支出				
30206	电费	50502	商品和服务支出				
30207	邮电费	50502	商品和服务支出				
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出				
30214	租赁费	50502	商品和服务支出				
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	10,000.00		10,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出				

## 单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：华阴市政务服务中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
<b>本年收入合计</b>		<b>本年支出合计</b>		<b>本年支出合计</b>		<b>本年支出合计</b>	

## 单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：华阴市政务服务中心

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	300,000.00	
409	华阴市行政审批服务局	300,000.00	
409002	华阴市政务服务中心	300,000.00	
	专用项目	300,000.00	
	政务服务平台升级改造资金	300,000.00	
	华阴市政务服务中心运维项目	300,000.00	为保障政务大厅网络通讯正常使用，配合全市各类重点工作顺利运行，确保三级便民服务体系持续优化建设，优化我市营商环境，提升政务服务满意度



单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：华阴市政务服务中心

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款							类	款	类	款			
			合计											

### 单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：华阴市政务服务中心

单位：元

单位编码	单位名称	上年							当年							增减变化情况											
		一般公共预算安排的“三公”经费预算							一般公共预算安排的“三公”经费预算							一般公共预算安排的“三公”经费预算											
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	会议费
	合计	10,000.00	10,000.00		10,000.00					10,000.00	10,000.00																
409	华阴市行政审批服务局	10,000.00	10,000.00		10,000.00					10,000.00	10,000.00																
409002	华阴市政务服务中心	10,000.00	10,000.00		10,000.00					10,000.00	10,000.00																

# 单位预算专项业务经费绩效目标表

单位：万元

项目名称	华阴市政务服务中心运维项目				
主管部门	华阴市行政审批服务局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:			30	
	其中: 财政拨款			30	
	其他资金				
总体目标	目标1: 推进我市营商环境持续优化全力配合全是创文巩卫等重点工作全面推进 目标2: 保障政务大厅顺利运行 目标3: 满足企业和群众办事过程中得各项需求 目标4: 提升我市政务服务工作群众满意度 目标5: 推进三级便民服务体系建设, 延申服务触角				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 大厅窗口及后台审批区数量	88个	
			指标2: 政务中心及大厅电话数量	110部	
			指标3: 大厅免费复印处	1个	
			指标4: 政务中心网络运行周期	1年	
			指标5: 网络专线	1条	
		质量指标	指标1: 保障大厅网络通信正常	100%	
			指标2: 保障大厅设备正常运行	99%	
			指标3: 保障政务大厅业务受理率	100%	
		时效指标	指标1: 保障政务大厅运转时长	1年	
			指标2: 按期完成大厅各项工作任务	100%	
	成本指标	指标1: 固定电话年费	2.88万元		
		指标2: 互联网专线年费	3.6万元		
		指标3: 电信网络年费	0.6万元		
		指标4: 免费复印处复印机租赁年费	0.8万元		
		指标5: 广告宣传、资料编制等印刷费	4.6万元		
		指标6: 水费	2.6万元		
		指标7: 办公耗材	4.4万元		
		指标8: 办公用品	5万元		
		指标9: 大厅各类维修(护)费	2.52万元		
指标10: 镇村便民示范点建设费		3万元			
		总金额	30万元		
效益指标	经济效益指标	指标1: 为大厅各类项目审批提供网络支撑	99%		
	社会效益指标	指标1: 为办事群众提供良好的软硬件环境	100%		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 政务服务工作好评率	99.99%		

## 单位整体支出绩效目标表

单位名称		华阴市政务服务中心				
年度 主要 任务	任务名称			预算金额（万元）		
				总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员工资保障		358.3	358.3	
	任务2	单位正常运转保障		7.5	7.5	
	任务3	保障政务大厅正常运转，提高窗口服务水平		20	20	
	任务4	持续推进三级便民服务体系建设		5	5	
		金额合计		390.8	390.8	
年度 总体 目标	履行部门职责；实施行政审批“一窗受理”审批模式，进一步提高政务服务效率，提升服务水平。加强各部门政务宣传，方便群众了解办事流程和途径，提高对外的政务接待和宣传活动。切实解决关系群众切身利益问题，为群众提供优质高效服务，树立政府对外服务形象。					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	
	产出 指标	数量 指标	指标1：人员经费和公经费		360.8	
		质量 指标	指标1：树立对外服务形象		100%	
		时效 指标				
	成本 指标	指标1：华阴市政务服务中心日常运维		30		
	效益 指标	经济 效益 指标	指标1：提高服务水平		100%	
		社会 效益 指标	指标1：优化政务服务提升营商环境、方便企业和群众办事		100%	
	生态 效益 指标					
	可持 续影 响 指 标	指标1：持续推进三级便民服务体系建设		100%		
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	指标1：政务服务标准化、规范化、高效化		100%	

专项资金总体绩效目标表

项目名称						
主管部门				实施期限		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:		
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		
		其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		质量指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		时效指标	指标1:			
			指标2:			
		成本指标	指标1:			
			指标2:			
		效益指标	经济效益指标	指标1:		
				指标2:		
	.....					
	社会效益指标		指标1:			
			指标2:			
			.....			
	生态效益指标		指标1:			
			指标2:			
			.....			
可持续影响指标	指标1:					
	指标2:					
	.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:				
		指标2:				
		.....				